

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 89/99) je ustanovna skupščina Teniškega kluba Stražišče, dne 26.5.2001 sprejela naslednji

## **STATUT TENIŠKEGA KLUBA STRAŽIŠČE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### *1. člen*

#### **Teniški klub Stražišče**

Teniški klub Stražišče (v nadaljnjem besedilu: Društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s športnimi, športno rekreativnimi in športno vzgojnimi dejavnostmi.

#### *2. člen*

#### **Sedež**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Kranju, Jernejeva 12.

#### *3. člen*

#### **Znak in pečat**

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak je sestavljen iz simbola, ki ponazarja teniško žogico in napis TENIŠKI KLUB STRAŽIŠČE. Pečat vsebuje znak, ki ponazarja teniško žogico in napis TENIŠKI KLUB STRAŽIŠČE. Pečat je okrogle oblike v premeru 30 mm .

#### *4. člen*

#### **Sodelovanje**

Društvo lahko sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki so povezani z dejavnostjo društva.

Društvo je lahko tudi ustanovitelj drugih pravnih subjektov.

#### *5. člen*

#### **Članstvo v organizacijah**

Društvo se lahko včlani v sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s tem statutom, pod pogojem, da dejavnost te domače, tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju s pravnim redom Slovenije.

#### *6. člen*

#### **Demokratičnost in javnost**

Delovanje Društva temelji na načelih demokratičnosti in javnosti.

Člane Društva obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih Društva;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Društva;
- z izdajo internega glasila.

Širšo javnost obvešča:

- s tem, da so seje organov Društva javne;
- prek sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren upravni odbor Društva.

## **II. NAMENI IN CILJI DRUŠTVA**

### *7. člen*

#### **Namen Društva**

Namen Društva je povezovanje svojih članov v športno, športno rekreativno in športno vzgojno dejavnost Društva.

### *8. člen*

#### **Cilji Društva**

Društvo ima naslednje cilje:

- pospešuje razvoj in število športnih panog in dejavnosti v okviru Društva s posebnim povdarkom na rekreativnem športu, športni vzgoji in zdravem življenju;
- sodelovanje z organiziranimi in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem športa;
- spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje;
- sodelovanje pri oblikovanju športne dejavnosti v ožji in širši lokalni skupnosti;
- prizadevanje za strokovno raven dela Društva.

### *9. člen*

#### **Uresničevanje ciljev**

Društvo uresničuje svoje cilje skozi:

- izvajanje športne dejavnosti v smislu športa za vse;
- organiziranje in izvajanje športne rekreacije, kar omogoča vključevanje ljudem vseh starostnih stopenj in socialnih kategorij;
- organiziranje športnih, športno kulturnih in zabavnih prireditev srečanj in tekmovanj in v okviru teh opravljanje gostinske dejavnosti;
- vzgojo in izobraževanje športnih kadrov;
- organiziranje in prirejanje športnih posvetovanj, srečanj in seminarjev;
- sodelovanje z organizacijami in institucijami na področju športa, športne rekreacije, športnega izobraževanja in športnih prireditev;
- zbiranje strokovne literature in publiciranje literature o delu Društva;

- skrbeti za športne objekte, ki so v lasti ali upravljanju Društva ter pomaga drugim društvom pri vzdrževanju in upravljanju športnih objektov;
- širjenje in popularizacijo športa in športne zavesti med občani;
- pridobivanje materialnih in finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti Društva.

#### 10. člen

Društvo lahko opravlja za zagotovitev financiranja svojega delovanja v okviru zakona tudi pridobitno dejavnost v obsegu, potrebnem za doseganje osnovnih namenov, ciljev in nalog, in sicer:

- priložnostno prodajo propagandnega društvenega materiala in izdelkov, ki predstavljajo društvo (društveni amblemi, značke, zastave, maskote, brošure, almanahi, bilteni, navijaški pripomočki z društvenimi oznakami ipd.),
- organiziranje vadbe za nečlane društva
- prodajo športne opreme in športnih rekvizitov
- gostinsko dejavnost:

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 56.104 | Začasni gostinski obrati |
| 56.3   | Strežba pijač            |
| 56.30  | Strežba pijač            |
| 56.300 | Strežba pijač            |

- Klub lahko neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi kluba ali njihovimi lastnimi sredstvi prenese na druge pravne ali fizične osebe na podlagi zakupne, delovrsne ali druge predmetu ustrezne pogodbe.
- Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga klub doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog kluba v skladu z zakonom in tem statutom.

### III. ČLANSTVO

#### 11. člen

##### **Pogoji članstva**

Član Društva lahko postane vsak, ki sprejme statut, se ravna po njem ter izrazi željo postati član Društva in v ta namen podpiše pristopno izjavo in plača članarino.

Član Društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Članstvo v Društvu je prostovoljno.

Članstvo v Društvu se izkazuje s članskimi izkaznicami.

Društvo ima redne in častne člane.

#### 12. člen

##### **Mladoletni člani**

Ob včlanitvi mladoletnika do dopolnjenega 7. leta starosti v Društvo podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, mladoletnik, ki je starejši od 7 let in mlajši od 15 let ob včlanitvi v

Društvo podpiše pristopno izjavo sam, pred vstopom v Društvo pa mora predložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika.

### *13. člen* **Častni člani**

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član Društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva. Naziv častnega člana podeli Društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja Društva. Naziv častnega člana podeljuje skupščina na predlog upravnega odbora.

V tekočem letu skupščina lahko podeli največ tri nazive častnega člana.

Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član Društva, nima pravice odločanja.

Častno članstvo se izkazuje s častno izkaznico.

### *14. člen* **Pravice članov**

Pravice članov Društva so, da :

- volijo in so voljeni v organe Društva;
- sodelujejo pri delu in odločajo o organih Društva;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate Društva pri svojem delu;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Društva;
- dajejo predloge za delo Društva in sodelujejo v okviru organizacij prireditelj in izpolnjevanju nalog Društva;
- sprejemajo nagrade in pohvale za delo v Društvu ter za dosežene uspehe.

### *15. člen* **Dolžnosti članov**

Dolžnosti članov Društva so, da:

- spoštujejo statut in druge akte oziroma pravilnike ter sklepe organov Društva;
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Društva;
- dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane Društva;
- varujejo ugled Društva.
- redno plačujejo članarino.

### *16. člen* **Prenehanje članstva**

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz Društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz Društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu s Poslovníkom o disciplinski komisiji.

#### **IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

##### *17. člen* **Organi Društva**

Organi so:

- skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorna komisija;
- disciplinska komisija.

#### **SKUPŠČINA**

##### *18. člen* **Skupščina**

Skupščina je najvišji organ Društva, ki jo sestavljajo vsi člani.

##### *19. člen* **Seja skupščine**

Seja skupščine je lahko redna ali izredna. Redno sejo skupščine sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredna seja skupščine pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzorne komisije ali na zahtevo tretjine (1/3) članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo skupščine v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne seje skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredna seja skupščine sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

O sklicu seje skupščine morajo biti člani Društva obveščeni najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica.

##### *20. člen* **Odločanje skupščine**

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi statuta, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini (2/3) navzočih članov.

Ko se glasuje o razrešitvi organov Društva, ne morejo o tem glasovati člani organov Društva.

*21. člen*  
**Akti in poslovniki**

Za ureditev delovanja Društva na posameznem področju lahko skupščina sprejme poseben akt oziroma poslovnik, ki pa ne sme biti v nasprotju s statutom Društva.

*22. člen*  
**Sklepčnost skupščine**

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov Društva.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj petnajst (15) članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve v organe so praviloma tajne.

Volitve v organe Društva ureja Poslovnik o volitvah v organe Teniškega kluba Stražišče.

*23. člen*  
**Delovno predsedstvo**

Sejo skupščine odpre predsednik upravnega odbora in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli svojega delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

*24. člen*  
**Naloge skupščine**

Naloge skupščine:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte oziroma poslovnike Društva;
- sprejema program dela Društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o višini članarine;
- v skladu s poslovníkom o volitvah voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzorne komisije in disciplinske komisije;

- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzorne komisije in disciplinske komisije;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva;
- odloča o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o prenehanju Društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti upravnemu odboru poslani najmanj tri (3) dni pred sklicem skupščine.

#### *25. člen* **Zapisnik skupščine**

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovitelja zapisnika.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### *26. člen* **Upravni odbor**

Upravni odbor opravlja organizacijske, strokovno-tehnične in upravne ter upravljalne zadeve. Je izvršni organ skupščine in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina ter zadeve, ki po svoji ravni sodijo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

#### *27. člen* **Sestava upravnega odbora**

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik;
- tajnik;
- blagajnik;
- ostala člana upravnega odbora.

Upravni odbor šteje pet (5) članov. Posamezne funkcije člani upravnega odbora določijo med seboj. Upravni odbor lahko za opravljanje posamezne naloge pooblasti tudi drugega člana Društva, ki sicer ni član upravnega odbora.

Za izvrševanje nalog je posameznik odgovoren upravnemu odboru.

*28. člen*  
**Zastopanje Društva**

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa član upravnega odbora) upravnega odbora posamično zastopa Društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami po navodilih upravnega odbora.

*29. člen*  
**Mandat upravnega odbora**

Člane upravnega odbora voli skupščina za dobo štirih let. Funkcionarji so lahko večkrat izvoljeni. Mandat traja štiri leta.

*30. člen*  
**Poslovnik o delu upravnega odbora**

Delovanje upravnega odbora opredeljuje Poslovnik o upravnem odboru.

**NADZORNA KOMISIJA**

*31. člen*  
**Sestava komisije**

Nadzorna komisija je sestavljena iz treh (3) članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Komisija izvoli iz svoje sredine predsednika.

*32. člen*  
**Naloga komisije**

Naloga nadzorne komisije je, da spremlja delo vseh organov Društva ter, da vrši stalni nadzor nad finančnim poslovanjem Društva in zakonitostjo delovanja Društva. Nadzorna komisija je odgovorna skupščini in ji mora pisмено poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

*33. člen*  
**Sklepi komisije**

Nadzorna komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzorne komisije imajo pravico udeleževati se sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.



*34. člen*  
**Poslovník komisije**

Delovanje nadzorne komisije opredeljuje Poslovník o nadzorni komisiji.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

*35. člen*  
**Sestava komisije**

Disciplinsko komisijo sestavlja pet (5) članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije iz svoje sredine.

*36. člen*  
**Seje komisije**

Člani disciplinske komisije se sestajajo po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov Društva.

Seje disciplinske komisije vodi predsednik disciplinske komisije.

Vsako pisno zahtevo je disciplinska komisija dolžna razrešiti v tridesetih (30) dneh.

*37. člen*  
**Disciplinski prekršek**

Za disciplinski prekršek članov Društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov Društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled Društva.

*38. člen*  
**Disciplinske kršitve**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v Društvu;
- neizvrševanje sklepov organov Društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Društva.

*39. člen*  
**Vrste disciplinskih ukrepov**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

V primeru, da disciplinska komisija ugotovi kršitev, zaradi katere je nastala materialna oziroma finančna škoda, lahko poleg izrečenega ukrepa poda zahtevo po poravnavi nastale škode.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ.

#### *40. člen*

#### **Poslovník komisije**

Delovanje disciplinske komisije opredeljuje Poslovník o disciplinski komisiji.

### **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### *41. člen*

#### **Dohodki društva**

Dohodki društva so:

- članarina;
- darila, volila;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- javna sredstva;
- dohodek iz dejavnosti Društva in naslova materialnih pravic;
- drugi viri.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

#### *42. člen*

#### **Premoženje društva**

Premoženje Društva sestavljajo premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo.

S premoženjem Društva upravlja upravni odbor.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora, razen če ni s pravilniki določeno drugače.

O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča skupščina Društva.

#### *43. člen*

#### **Materialno in finančno poslovanje**

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

*44. člen*

**Transakcijski račun**

Društvo svoje finančno poslovanje odvija preko svojega transakcijskega računa, odprtega pri GB d.d. v Kranju.

*45. člen*

**Podpisovanje listin**

Finančne in materialne listine podpisujejo člani, ki jih določi upravni odbor, razen če ni s poslovniki določeno drugače. Odredbodajalec ie predsednik upravnega odbora.

*46. člen*

**Sponsorji**

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki Društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja. Sponzorji ne smejo biti politične stranke ali verske organizacije.

**VI. KONČNE DOLOČBE**

*47. člen*

**Prenehanje društva**

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine z dvo tretjinsko (2/3) večino vseh članov;
- po samem zakonu;

*49. člen*

**Sredstva ob prenehanju**

V primeru prenehanja Društva skupščina s sklepom določi ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega skladno z zakonom o društvih, na katerega se prenese premoženje, ki ostane po izpolnitvi in poravnavi vseh obveznosti Društva. Proračunska sredstva se vračajo proračunu.

*50. člen*

**Veljavnost statuta**

Ta statut je sprejela skupščina na svoji seji dne 26.5.2009 in velja takoj.

Predsednik Društva:

Slavko Cvetanovic 

Tajnik Društva:

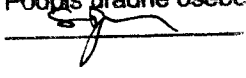
Andreja Berger 

Kranj, 26.5.2009

REPUBLICA  SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA KRANJ

Registrska številka društva 116863000  
Datum vpisa v register društev 10.6.2009  
Število strani 81

Podpis uradne osebe



žig